

STATUT

PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 1

„BAJKOWY ŚWIAT”

W CZARNKOWIE



Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 i 904, z późn. zm.) – w szczególności art. 102;¹

¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz art. 102, oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 378), zmienione rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 958)

SPIS TREŚCI

Rozdział I: Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II: Cele i zadania przedszkola.....	5
Rozdział III: Organy przedszkola.....	23
Rozdział IV: Organizacja przedszkola.....	31
Rozdział V: Dzieci uczęszczające do przedszkola.....	36 ²
Rozdział VI: Współdziałanie z rodzicami.....	38
Rozdział VII: Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	42
Rozdział VIII: Postanowienia końcowe.....	51

² Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie jest placówką działającą jako jednostka budżetowa.
2. Przedszkole Miejskie Nr 1 „Bajkowy Świat” jest placówką publiczną.
 - 1) Przedszkole funkcjonuje w dwóch budynkach – ul. Wroniecka 13 oraz ul. Rolna 2.
3. Siedziba Przedszkola znajduje się w Czarnkowie na ul. Wronieckiej 13.
4. Organem Prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6.
5. Nadzór Pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolskie Kurator Oświaty w Poznaniu³.
6. Ustalona nazwa używana przez Przedszkole brzmi:

Przedszkole Miejskie Nr 1
„Bajkowy Świat” w Czarnkowie⁴
64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 13
tel. (0-67) 255-27-71
7. Przedszkolu na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej nadano imię. Imię nadał Organ Prowadzący.
8. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Przedszkole Miejskie Nr 1
„Bajkowy Świat” w Czarnkowie⁵

³ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

⁴ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

⁵ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 13
tel. (67) 255-27-71
id.570238881 NIP 783-18-82-088
§ 2 (uchylony).

§ 2a

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, oraz realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w tym czasie.
2. Przedszkole jest jednostką nieferyjną, to znaczy, że funkcjonuje przez cały rok szkolny w godzinach 6³⁰ do 17⁰⁰.⁶
3. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z Organem Prowadzącym i zatwierdzone w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny. W czasie przerwy wakacyjnej dzieci mogą uczęszczać do Przedszkola pełniącego dyżur.
5. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z Organem Prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

⁶ Uchwała nr 4/29/01/2025/2026 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 29 stycznia 2026 roku

6. Zasady łączenia oddziałów w przedszkolu:

- 1) w przedszkolu dopuszcza się możliwość czasowego łączenia oddziałów w sytuacjach uzasadnionych organizacyjnie;
 - 2) łączenie oddziałów może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a) obniżonej frekwencji dzieci,
 - b) absencji kadry pedagogicznej,
 - c) nieobecności dzieci na dłuższy okres;
 - 3) decyzję o czasowym połączeniu oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola, kierując się dobrem dzieci oraz zapewnieniem bezpieczeństwa ich zdrowia i właściwą realizacją zadań wychowawczo- dydaktycznych;
 - 4) czasowe łączenie oddziałów odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:
 - a) maksymalnej liczby dzieci w oddziale,
 - b) bezpieczeństwa i higieny opieki,
 - c) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 5) organizacja zajęć w połączonych oddziałach nie może naruszać praw dziecka do opieki, wychowania i edukacji wynikających z przepisów prawa oświatowego.⁷
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola⁸ wnoszą odpłatność pokrywającą koszty wyżywienia oraz opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – 1 zł za każdą godzinę zegarową:

⁷ Uchwała nr 4/29/01/2025/2026 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 29 stycznia 2026 roku

⁸ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

- 1) opłata za świadczenia wykraczające poza podstawę programową nie dotyczy dzieci 6 – letnich, realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
- 2) wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Czarnków.
9. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 2 lub 3 posiłków.
10. Dla dzieci dotkniętych alergią pokarmową mogą być przygotowywane posiłki dietetyczne.
11. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu uiszczane są po rozliczeniu każdego miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca.
12. Wpłaty są dokonywane na konto, po otrzymaniu w przedszkolu informacji o kwocie odpłatności.
13. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana przez dyrektora i intendentkę przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców i Organem Prowadzącym.
14. uchylony.⁹
15. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola na zasadach określonych przez Organ Prowadzący.
16. -21 (uchylony).
17. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi przedszkola są zobowiązani do codziennego zgłaszania swojej obecności poprzez wpisy w rejestrze obecności tzw. „Lista obecności”; nauczyciele dodatkowo zaznaczają swoją obecność w e- dzienniku. Rejestr ten jest nadzorowany przez dyrektora przedszkola. Pracownicy, którzy nie mogą stawić się do pracy, są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania dyrektora o swojej nieobecności.¹⁰

ROZDZIAŁ II

⁹ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

¹⁰ Uchwała nr 11/24/03/2024/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 24 marca 2025 roku

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaganie dziecka w pełnej realizacji jego potencjału – jako jednostki oraz członka społecznej i demokratycznej wspólnoty.¹¹
2. Celem wychowania przedszkolnego jest w szczególności zapewnienie każdemu dziecku warunków do:
 - 1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień oraz budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
 - 2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych;
 - 3) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania samodzielności i wytrwałości;
 - 4) budowania sprawczości, podejmowania inicjatyw i odpowiedzialności za własne działania oraz ich wpływ na innych i otoczenie;
 - 5) poznawania świata wartości, rozwijania empatii i przygotowania do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych;
 - 6) kształtowania postaw patriotycznych, dbałości o dobro wspólne oraz szacunku dla innych kultur.
3. W działalności wychowawczej przedszkole kieruje się wartościami: wolnością, odpowiedzialnością, wspólnotą, szacunkiem, godnością, prawdą, dobrem, pięknem, sprawiedliwością i solidarnością, a także kształtuje postawy patriotyczne i troskę o dobro ojczyzny.
4. Przedszkole wspiera rozwój kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych; kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych; oraz sprawczości dziecka.
5. Zadania przedszkola obejmują w szczególności:

¹¹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie integracji sensorycznej, rozwoju procesów poznawczych oraz aktywności badawczej i twórczej;
- 4) budowanie wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność jest traktowana jako wartość;
- 5) wspieranie samodzielnej eksploracji świata, dobór treści do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań dziecka;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności, relacji z innymi oraz działania dla innych;
- 7) rozwijanie samodzielności, troski o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa;
- 8) przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia własnych emocji i uczuć innych osób;
- 9) rozwijanie wrażliwości estetycznej i ekspresji artystycznej;
- 10) bezpieczną i samodzielną eksplorację przyrody oraz kształtowanie odpowiedzialności za środowisko;
- 11) bezpieczne, samodzielne eksplorowanie techniki, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie działań i prezentowanie ich rezultatów;
- 12) współdziałanie z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 13) rozwijanie wartości i norm społecznych oraz umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;
- 14) systematyczne wspieranie procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 15) organizowanie zajęć umożliwiających, zgodnie z potrzebami, poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego – kaszubskiego;

- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym i poznawaniu innych kultur;
 - 17) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i potencjału rozwojowego dziecka oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 18) zapewnienie edukacji włączającej, indywidualizacji procesu kształcenia i wychowania, monitorowania oraz systematycznego wspierania rozwoju dzieci, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego w edukacji i racjonalnych usprawnień;
 - 19) tworzenie warunków do praktycznego wykorzystywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania sprawczości przez zabawę, codzienne czynności, obserwacje, badania, eksperymenty i projekty edukacyjne;
 - 20) wspieranie higieny cyfrowej: dzieci nie korzystają indywidualnie i samodzielnie z urządzeń ekranowych, z wyjątkiem racjonalnych usprawnień dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; nauczyciel korzysta z urządzeń ekranowych wyłącznie w niezbędnym zakresie do celów dydaktycznych;
 - 21) zapewnienie codziennego pobytu dzieci na świeżym powietrzu oraz, co najmniej raz w tygodniu, pobytu poza budynkiem przedszkola dłuższego niż 1 godzina, z wyjątkiem dni objętych alertami Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych;
 - 22) współpracę z rodzicami w zakresie rozwoju dziecka, w tym przekazywanie informacji o obserwacjach, postępach i potrzebach wsparcia oraz wspólne kształtowanie higieny cyfrowej.¹²
6. Zadania przedszkola są realizowane poprzez zabawę swobodną i kierowaną, sytuacje edukacyjne, doświadczenia edukacyjne, aktywność ruchową, czynności samoobsługowe, obserwacje, eksperymenty, spacer, wycieczki, działania artystyczne, projekty, uroczystości oraz inne formy aktywności dostosowane do wieku, możliwości i potrzeb dzieci.¹³

¹² Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹³ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

7. Przedszkole realizując zadania kieruje się dobrem dziecka, jego podmiotowością, potrzebą indywidualizacji, prawem do bezpieczeństwa, rozwoju, odpoczynku i zabawy oraz potrzebą budowania poczucia przynależności, własnej skuteczności i samoregulacji.¹⁴
8. Wobec dzieci niebędących obywatelami polskimi oraz dzieci powracających z systemów oświaty innych państw przedszkole zapewnia integrację ze środowiskiem przedszkolnym i wsparcie w trudnościach adaptacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wobec dzieci z Ukrainy stosuje się przepisy szczególne dotyczące ich przyjmowania, organizacji kształcenia, wychowania i opieki, obowiązujące w dniu udzielania świadczeń przez przedszkole.

§ 5

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w przedszkolu zgodnie z przepisami prawa.¹⁵
2. Program wychowania przedszkolnego uwzględnia cele, zadania, oczekiwane osiągnięcia dziecka na koniec wychowania przedszkolnego oraz wymagania dotyczące doświadczeń edukacyjnych określone w podstawie programowej, a także warunki i sposób jej realizacji.¹⁶
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się przez cały pobyt dziecka w przedszkolu, w tym podczas zabawy swobodnej, czynności samoobsługowych, posiłków, odpoczynku, zajęć kierowanych, aktywności ruchowej i pobytu na świeżym powietrzu.¹⁷
4. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

¹⁴ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁵ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁶ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁷ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

5. Czas trwania zajęć i sytuacji edukacyjnych dostosowuje się do wieku, możliwości psychofizycznych, potrzeb i koncentracji dzieci; podstawową formą aktywności dziecka jest zabawa.¹⁸
6. Przedszkole organizuje, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, naukę religii na życzenie rodziców. Dzieci nieuczestniczące w tych zajęciach mają zapewnioną opiekę.
7. Nauczanie języka obcego nowożytnego odbywa się przez zabawę i jest zintegrowane z codziennymi sytuacjami edukacyjnymi i czynnościami dnia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.¹⁹

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa regulamin spacerów i wycieczek;
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale woźnej oddziałowej, która jest odpowiedzialna za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie placu zabaw;²⁰
 - 4) zatrudnianie w grupie 2,5 i 3 – latków pomocy nauczyciela;
 - 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 6) nawiązanie współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu przyznania pomocy stałej lub doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;
 - 7) przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub upoważnioną przez nich osobę;

¹⁸ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

²⁰ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

- 8) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
 - 9) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących dzieci;²¹
 - 10) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
 - 11) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura;
 - 12) w nagłych wypadkach, wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 13) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;²²
 - 14) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.
2. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu.
 3. -6 (uchylony).
 7. Personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielowi, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
 8. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie dostosowanej do wieku i potrzeb:

²¹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

²² Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

- 1) leżakowanie;
 - 2) ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, wyciszające.
9. Organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dzieckiem. Dzieci powinny codziennie mieć zajęcia na świeżym powietrzu oraz co najmniej raz w tygodniu przebywać poza budynkiem przedszkola dłużej niż 1 godzinę, z wyjątkiem dni objętych alertami Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych.²³
 10. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +18°C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.
 11. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie nauczyciela lub dyrektora placówki.
 12. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
 13. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.
 14. Dziecko może mieć czasowo zawieszone prawo korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
 15. Dyrektor przedszkola w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola może wprowadzić odrębne zasady i obostrzenia dotyczące przyprowadzenia dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola, w sytuacji czasowego ograniczenia jego funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób.

²³ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 378, z późn. zm.) – warunki i sposób realizacji podstawy programowej dotyczące organizacji codziennych zajęć na świeżym powietrzu oraz pobytu poza budynkiem przedszkola.
Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

16. W przedszkolu zostały wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem innych, które tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko przedszkola. Obejmują cztery obszary:
- 1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Przedszkolu,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
 - c) zasady reagowania w Przedszkolu na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
 - 2) Personel – obszar, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Przedszkolu, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu Przedszkola z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie Przedszkola są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Przedszkola, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania personelu Przedszkola (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

- rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Przedszkola, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez Przedszkole danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) Monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - b) zasady organizowania przez Przedszkole konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.²⁴

§ 7

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu

²⁴ Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.1606).

Uchwała nr 7/18/03/2023/2024 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 18 marca 2024 roku

i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest dziecku poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:²⁵
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

²⁵ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców;
 - 2) dyrektora;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącym zajęcia z dzieckiem;²⁶
 - 4) Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
 - 5) pracownika socjalnego;
 - 6) asystenta rodziny;
 - 7) kuratora sądowego;
 - 8) innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.²⁷
8. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem dyrektora. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
 - 1) Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści: psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.²⁸

²⁶ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

²⁷ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

²⁸ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

9. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do obowiązków zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
10. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.
 - 1) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
 - 2) zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności z funkcjonowaniem społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci;
 - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz w aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.²⁹
11. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną. Wczesne wspomaganie może być organizowane w przedszkolu jeżeli:
 - 1) zatrudnia ono kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania;
 - 2) dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania indywidualnie wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki

z dnia 15 grudnia 2022 roku

²⁹ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie
z dnia 15 grudnia 2022 roku

dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

- a) Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
- pedagog specjalny;
 - psycholog;
 - logopeda;
 - terapeuta pedagogiczny.³⁰
- b) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się w jednym podmiocie, który ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
12. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną), a pisemną informację o tej gotowości przedstawia się rodzicom do 30 kwietnia.

§ 7a

1. Zajęcia mogą zostać zawieszone z powodu zaistniałych następujących okoliczności:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

³⁰ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, co najmniej 18°C, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym Organ Prowadzący.
3. Organ Prowadzący przedszkole może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w:
 - 1) dotarciu dziecka do przedszkola lub powrotem z przedszkola lub organizacji zajęć w przedszkolu;
 - 2) w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
4. Dyrektor, za zgodą Organu Prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa.
8. Dyrektor, za zgodą Organu Prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
9. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust.4 i 5, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
10. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust.. 5, może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
11. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust.3 – 5, odpowiednio Organ Prowadzący lub dyrektor zawiadamiają Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny oraz Organ Rejestrujący, o którym mowa w art.. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 17 i 278).
12. W przypadku zawieszenia zajęć i organizacji kształcenia na odległość przedszkole wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne i materiały edukacyjne adekwatne do wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci, zgodnie z przepisami prawa.
13. W codziennej pracy stacjonarnej dzieci nie korzystają indywidualnie i samodzielnie z urządzeń ekranowych, z wyjątkiem racjonalnych usprawnień dla dzieci ze

specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Nauczyciel korzysta z urządzeń ekranowych wyłącznie w niezbędnym zakresie do celów dydaktycznych, z zachowaniem higieny cyfrowej.³¹

14. Materiały przekazywane dzieciom w ramach kształcenia na odległość powinny łączyć aktywność z użyciem monitorów ekranowych i aktywność bez ich użycia, z uwzględnieniem wieku i możliwości dzieci oraz ochrony ich prywatności i bezpieczeństwa.³²
15. Rodzice otrzymują informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z materiałów cyfrowych i wspierają dziecko w zachowaniu higieny cyfrowej.
16. W ramach kształcenia na odległość dobór aktywności powinien obejmować różne sfery rozwoju dziecka i zapewniać równowagę między aktywnością ruchową, społeczną, językową, poznawczą, artystyczną i bezpośrednim kontaktem z otoczeniem.³³

1. Pracownicy objęci pracą zdalną:

1) Pracą zdalną mogą być objęci następujący pracownicy:

- a) nauczyciele, w tym dyrektor i wicedyrektor przedszkola;
- b) sekretarka;
- c) intendent.

2) Praca zdalna jest świadczona częściowo lub całkowicie zdalnie w oparciu o harmonogram pracy zdalnej ustalany na dany miesiąc z dyrektorem a jej zasady określa porozumienie.

2. Obowiązki pracodawcy i pracownika wykonującego pracę zdalną:

1) Do obowiązków pracodawcy należy właściwe organizowanie procesu pracy, z uwzględnieniem realizacji bieżących zadań oraz obowiązujących norm czasu pracy.

³¹ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 378, z późn. zm.) – warunki i sposób realizacji podstawy programowej dotyczące higieny cyfrowej i ograniczenia korzystania przez dzieci z urządzeń ekranowych
Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

³³ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

- 2) Pracownik jest zobowiązany do:
- a) bieżącego wypełniania zlecanych mu zadań;
 - b) pozostawania w stałej gotowości do świadczenia pracy w godzinach pracy, w szczególności dostępności telefonicznej oraz mailowej;
 - c) pozostawania w stałym kontakcie ze współpracownikami, przełożonymi oraz klientami
 - d) potwierdzenia obecności w pracy w sposób uzgodniony z dyrektorem;
 - e) dbania o powierzony sprzęt do wykonywania pracy zdalnej oraz wykorzystywania go wyłącznie dla celów służbowych;
 - f) stosowania obowiązujących u pracodawcy procedur ochrony danych osobowych oraz informacji poufnych;
 - g) zorganizowania swojego stanowiska pracy w sposób zapewniający warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Dopuszczenie pracownika do wykonywania pracy zdalnej jest uzależnione od złożenia przez pracownika oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierającego potwierdzenie, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.
- 4) Pracownik oświadcza, że zapoznał się z zasadami poufności i procedurą ochrony danych w warunkach pracy zdalnej obowiązującymi u pracodawcy, jak również zasadami bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 5) W okresie wykonywania pracy zdalnej pracownik ma obowiązek stawić się w siedzibie pracodawcy na ul. Wronieckiej 13, 64-700 Czarnków, na każde wezwanie pracodawcy w ustalonych godzinach wykonywania swojej pracy.
3. Narzędzia i koszty pracy:
- 1) W celu wykonywania pracy pracownik będzie wykorzystywał sprzęt przekazany przez pracodawcę. Pracownik odpowiada za bezpieczne przechowywanie sprzętu oraz brak dostępu osób trzecich do jakichkolwiek informacji poufnych znajdujących się w nim.

- 2) Pracownik potwierdza, że został przeszkolony z procedury ochrony danych osobowych w trakcie pracy zdalnej, obowiązującej u pracodawcy.
- 3) Pracodawca zapewni pracownikowi niezbędne wsparcie techniczne w trakcie pracy. Pracownik zobowiązany jest zgłaszać wszelkie potrzeby w tym zakresie.
- 4) Pracownik może korzystać ze zdalnej pomocy serwisantów u pracodawcy oraz informatyków w ramach pomocy technicznej, aktualizacji oprogramowania, itp.
- 5) Pracodawca zobowiązany jest pokryć pracownikowi koszty związane z wykonywaniem pracy zdalnej, tj. koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, koszty urządzeń biurowych niezapewnionych przez pracodawcę. Z tego tytułu pracownikowi będzie przyznawany ryczałt miesięczny, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez pracownika w związku z pracą zdalną.
- 6) Przy ustalaniu wysokości ryczałtu bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, ich udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby pracodawcy i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych. Kwota miesięcznego ryczałtu jest ustalana corocznie przez pracodawcę w drodze zarządzenia na dany rok w stosunku do danego stanowiska pracy pracownika zdalnego.³⁴

§ 8

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału;
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach w oddziale pracuje trzech nauczycieli.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza Organ Prowadzący.

³⁴ Uchwała nr 14/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 30 sierpnia 2023 roku

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 9

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola zwany dalej dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Zasady współdziałania między organami przedszkola:
 - 1) organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach. Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
 - 3) wszelka wymiana informacji między dyrektorem, a radą pedagogiczną dokonuje się poprzez:
 - a) zeszyt zarządzeń i komunikatów,
 - b) rozmowę;
 - c) komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń.

4. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami przedszkola:
 - 1) ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki tych negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości dyrektorowi przedszkola;
 - 2) w przypadku sporu dyrektor – Rada Pedagogiczna negocjacje w imieniu Rady Pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony przez co najmniej $\frac{3}{4}$ Rady Pedagogicznej;
 - 3) w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji dyrektor przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna.
5. Postanowień ust.4 pkt. 1), 2), 3) nie stosuje się do postanowień uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola jest wyłaniany w drodze konkursu.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) powiadomienie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko sześciolatnie o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania w przedszkolu lub o zmianach w tym zakresie;
- 5) opracowania na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego;
- 6) dopuszczanie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego, zgodnie z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;³⁵
- 7) obserwowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli i wicedyrektora oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola;
- 8) przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola;
- 9) dokonanie co najmniej raz w roku kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie kierunków ich poprawy – z ustaleń kontroli sporządza się protokół;
- 10) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 11) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli;

³⁵ Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 378, z późn. zm.) oraz przepisy dotyczące dopuszczania programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

- 12) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 13) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów);
- 14) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie o do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu;
- 15) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 16) wstrzymanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosowne organy;
- 17) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 18) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 19) współpraca z rodzicami, Organem Prowadzącym i instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 20) kierowanie polityką kadrową: zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 21) przyznawanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
- 22) organizowanie w porozumieniu z Organem Prowadzącym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 23) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną
- 24) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż;

- 25) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
 - 26) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
 - 27) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 28) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 29) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
5. W wykonaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności:
- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
 - 2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie zmian w statucie i ich zatwierdzanie;³⁶
 - 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich;³⁷

³⁶ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

³⁷ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli, program szkoleń pracowników;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, zgodnie z przepisami prawa;
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na plenarnych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
6. W zebraniu Rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
8. Przewodniczący przygotowuje oraz prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
10. Inicjatorem zebrań może być:
- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Organ Prowadzący;
 - 4) Organ Nadzorujący.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 12. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.
 - 1) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.742 ze zm.).
 13. Rada Pedagogiczna może występować do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
 14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym Organ Prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
 16. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 17. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk, co do podjęcia decyzji.

§ 12

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele trójki oddziałowej, wybranej w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.³⁸
4. W wyborach, przeprowadzonych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, jedno dziecko będzie reprezentował jeden rodzic.
5. Współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
6. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
7. Rada Rodziców może występować do Organu Prowadzącego, Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przedszkolu;
 - 4) uchylony.³⁹
9. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
10. Fundusze, o których mowa w ust. 9 są przechowywane na rachunku bankowym Rady Rodziców. Do dysponowania funduszami są upoważnione osoby.

³⁸ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

³⁹ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
12. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor placówki.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. Dzieci grupuje się z uwzględnieniem zbliżonego wieku, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności, z poszanowaniem zasad edukacji włączającej.⁴⁰
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać liczby określonej w obowiązujących przepisach prawa.⁴¹
3. Czas pracy i liczbę oddziałów ustala się z uwzględnieniem potrzeb środowiska oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany i zatwierdzony zgodnie z przepisami prawa.
5. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności liczbę dzieci i czas pracy oddziałów, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący oraz terminy przerw w pracy przedszkola.
6. Szczegółową organizację dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem wymagań ochrony zdrowia i higieny, podstawy programowej, potrzeb rozwojowych dzieci oraz oczekiwań rodziców.⁴²
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla oddziału szczegółowy rozkład dnia, zapewniając czas na zabawę swobodną, aktywność kierowaną, czynności

⁴⁰ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁴¹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁴² Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

samoobsługowe, posiłki, odpoczynek, aktywność ruchową oraz codzienny pobyt na świeżym powietrzu.⁴³

8. Organizacja przestrzeni przedszkola powinna wspierać dobrostan, samodzielność, sprawczość i bezpieczeństwo dzieci oraz umożliwiać swobodne korzystanie z materiałów i przestrzeni dzieciom ze szczególnymi potrzebami.⁴⁴
9. Organizacja przestrzeni przedszkola powinna umożliwiać dzieciom codzienne podejmowanie czynności związanych z troską o własne potrzeby i otoczenie, w szczególności przygotowanie do posiłków, porządkowanie miejsca zabawy i sali oraz przygotowanie do wyjścia na świeże powietrze.
10. Przedszkole zapewnia warunki do organizowania stref aktywności, w szczególności czytelnicznej, konstrukcyjnej i technicznej, artystycznej, wyciszenia i odpoczynku oraz odkrywania świata nauki i przyrody, stosownie do możliwości lokalowych.⁴⁵
11. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z narzędziami i materiałami dostosowanymi do wieku oraz potrzeb dzieci.
12. Przedszkole może wprowadzać innowacje pedagogiczne oraz organizować wycieczki i inne formy krajoznawstwa i turystyki, dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci oraz do zasad bezpieczeństwa.
13. Przedszkole zapewnia warunki do praktycznego wykorzystywania wiedzy i umiejętności oraz do prowadzenia obserwacji, badań, eksperymentów i projektów edukacyjnych.

§ 14

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem oświatowym.

⁴³ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁴⁴ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁴⁵ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

2. Terminy i zasady rekrutacji określa corocznie Organ Prowadzący. Szczegółowe zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji Dzieci do Przedszkola.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 15

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, w przypadku:
 - 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka powyżej 2 miesięcy;
 - 2) nieobecności dziecka do 1 miesiąca i nie zgłoszenie tego faktu do przedszkola oraz braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami;⁴⁶
 - 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 4) akty agresji ze strony dziecka.⁴⁷
2. Skreślenie dziecka z listy nie dotyczy dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 15a

1. Zasady postępowania systemowego wobec dziecka przejawiającego agresję:
 - 1) nauczyciel w ramach działań profilaktycznych omawia z rodzicami wszystkich dzieci wzajemne relacje między przedszkolem a środowiskiem rodzinnym dziecka, obowiązki w zakresie współdziałania w procesie wychowawczym oraz zakres odpowiedzialności;
 - 2) nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka;
 - 3) w przypadku powtarzających się przejawów agresji i innych zachowań powodujących trudności wychowawcze nauczyciel przeprowadza z rodzicami dziecka rozmowę,

⁴⁶ Uchwała nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 02 grudnia 2024 roku

⁴⁷ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

w której omawia problem. Informuje ich o dotychczas podjętych działaniach ukierunkowanych na korekcję niepożądanych zachowań dziecka oraz o zaplanowanych działaniach wychowawczych. Zobowiązuje rodziców do współpracy w realizacji przedstawionych czynności i wskazuje zadania możliwe do podjęcia w środowisku rodzinnym dziecka. Działania te nauczyciel dokumentuje notatką służbową;

- 4) nauczyciele zobowiązani są do wspomagania rodziców w pracy wychowawczej z dzieckiem, m.in. poprzez doradztwo w zakresie dobrych praktyk wychowawczych, wskazanie odpowiedniej literatury, proponowanie odpowiednich zabaw i ćwiczeń do realizacji w środowisku rodzinnym, przekazanie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę;
 - 5) wychowawca dziecka sprawiającego trudności wychowawcze podejmuje działania w celu organizacji dla niego oraz ewentualnie także dla jego rodziców form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 6) w razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikającej z braku współpracy ze strony rodziców dziecka lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich, dyrektor na umotywowany wniosek wychowawcy rozważa poinformowanie o sytuacji sądu rodzinnego;
 - 7) w przypadku nieskuteczności podejmowanych przez przedszkole działań i niemożliwości przezwyciężenia w dłuższym okresie trudności wychowawczych, w szczególności jeśli zachowanie dziecka trudnego powoduje stałe zagrożenie dla innych dzieci, brak jest współpracy z rodzicami dyrektor w ostateczności może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem dziecka objętego obowiązkiem szkolnym).⁴⁸
2. Jeśli oddziaływanie pedagogiczne (rozmowy wychowawcy z agresywnym dzieckiem, rozmowy wychowawcy z jego rodzicami), objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w postaci zajęć specjalistycznych lub innymi formami pomocy (realizacja indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego tylko w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w związku z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym lub niedostosowaniem społecznym) nie przynoszą pożądanych zmian w zachowaniu dziecka należy – w porozumieniu z rodzicami – objąć dziecko specjalistyczną opieką Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie lekarzy specjalistów.⁴⁹

⁴⁸ Uchwała nr 7/13/09/2024/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 13 września 2024 roku

⁴⁹ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

ROZDZIAŁ V

Dzieci uczęszczające do przedszkola⁵⁰

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na zasadach określonych w przepisach prawa. W uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte również dziecko, które ukończyło 2,5 roku.⁵¹
2. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.⁵²
3. Dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w przepisach prawa.⁵³
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może kontynuować wychowanie przedszkolne na zasadach i w granicach wiekowych określonych w ustawie – Prawo oświatowe.⁵⁴
5. W przedszkolu respektuje się prawa dziecka, w szczególności prawo do: podmiotowego i życzliwego traktowania; bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego; szacunku dla godności, potrzeb i własności; zabawy, odpoczynku i aktywności; rozwijania zainteresowań i uzdolnień; wyrażania emocji, potrzeb i opinii w sposób odpowiedni do wieku; korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i racjonalnych usprawnień odpowiednich do potrzeb.⁵⁵
6. Dziecko jest zobowiązane, odpowiednio do wieku i możliwości, do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poszanowania innych osób, dbania o wspólne otoczenie i materiały oraz stosowania się do ustalonych zasad grupowych.⁵⁶

⁵⁰ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁵¹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁵² Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁵³ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁵⁴ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁵⁵ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁵⁶ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

7. Prawa i obowiązki dzieci realizuje się z uwzględnieniem ich podmiotowości, różnorodności, prawa do sprawczości i udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących aktywności grupy.⁵⁷
8. Skreślenie dziecka z listy przedszkolaków może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa i niniejszym statucie, z uwzględnieniem szczególnej ochrony dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.⁵⁸
9. Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji o prawach dziecka oraz innych obowiązujących przepisach prawa. Dziecko ma prawo do szacunku, ochrony przed przemocą, poszanowania godności i własności oraz pomocy odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb. Obowiązki dziecka określa się z uwzględnieniem jego wieku i możliwości rozwojowych.⁵⁹
10. Ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolne. Rodzice mogą zdecydować o zawarciu ubezpieczenia na zasadach przedstawionych przez ubezpieczyciela.⁶⁰
11. W celu dokumentowania działalności przedszkola, prezentowania wydarzeń, uroczystości i codziennych aktywności dzieci, a także promocji działalności przedszkola, mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania przedstawiające dzieci.⁶¹
12. Wizerunek dzieci może być publikowany na oficjalnej stronie internetowej przedszkola, na oficjalnym profilu przedszkola w serwisie Facebook oraz w innych materiałach informacyjnych i promocyjnych przedszkola, wyłącznie w zakresie objętym zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.⁶²

⁵⁷ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁵⁸ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁵⁹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁶⁰ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁶¹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁶² Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

13. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, uzyskanej przed publikacją, z określeniem celu i zakresu wykorzystania wizerunku.⁶³
14. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie może powodować żadnych negatywnych konsekwencji dla dziecka ani ograniczać jego udziału w zajęciach, uroczystościach i innych wydarzeniach organizowanych przez przedszkole.⁶⁴
15. Przedszkole zapewnia ochronę wizerunku dzieci oraz podejmuje działania mające na celu poszanowanie ich godności, prywatności i bezpieczeństwa podczas wykonywania, przechowywania i publikowania fotografii oraz nagrań.⁶⁵

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu, dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;⁶⁶
 - 2) dobrowolnego zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;⁶⁷
 - 3) respektowanie kompetencji organów przedszkola oraz ich zgodnych z prawem uchwał;⁶⁸
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:

⁶³ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁶⁴ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁶⁵ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁶⁶ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁶⁷ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

⁶⁸ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

- a) rodzice mogą upoważnić określoną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Upoważnienie powinno być udzielone w formie określonej przez przedszkole, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;⁶⁹
- b) na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie może być wydane;
- c) przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa, pracownik podejmuje działania niezbędne do ochrony dziecka, kontaktuje się z drugim rodzicem, opiekunem prawnym lub inną upoważnioną osobą, a w razie zagrożenia powiadamia odpowiednie służby;⁷⁰
- d) przedszkole uwzględnia orzeczenia sądowe dotyczące władzy rodzicielskiej i kontaktów z dzieckiem. W razie wątpliwości podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;⁷¹
- e) dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osobę, która ukończyła 15 rok życia, wyłącznie na pisemny wniosek i odpowiedzialność rodzica (opiekuna prawnego), po wcześniejszym złożeniu oświadczenia w przedszkolu;⁷²
- f) w przypadku, nieodebrania dziecka po zakończeniu pracy przedszkola nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami lub osobami upoważnionymi. Jeżeli kontakt jest niemożliwy, informuje dyrektora i podejmuje działania zgodne z procedurą bezpieczeństwa. W razie zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa dziecka powiadamia odpowiednie służby;⁷³
- g) uchylony⁷⁴
- h) rodzice lub upoważnione pełnoletnie osoby, które odbierają dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podanie godziny przyścia do placówki.⁷⁵

⁶⁹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁷⁰ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁷¹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁷² Uchwała nr 13/14/04/2024/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 kwietnia 2025 roku

⁷³ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁷⁴ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁷⁵ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 7) uchylony;⁷⁶
- 8) rodzice informują przedszkole o chorobach zakaźnych dziecka i stosują się do obowiązujących zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dzieci;⁷⁷
- 9) wspieranie nauczycieli w rozwijaniu kompetencji, samodzielności, sprawczości i gotowości szkolnej dziecka;⁷⁸

§ 17a

1. Zasady przyprowadzania dzieci:
 - 1) Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
 - 2) Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione odprowadzają dziecko do sali przekazując dziecko nauczycielce.
 - 3) Po przekazaniu dziecka nauczycielce przedszkola opieka nad dzieckiem jest sprawowana zgodnie z organizacją pracy przedszkola.
 - 4) Osoby wchodzące do budynku – rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru dzieci są zobowiązane do zamknięcia drzwi wejściowych i niewpuszczania osób trzecich – których uprawnienia do wejścia nie zostały potwierdzone – przy wejściu od godziny 7:00 do 8:00 będzie obecny pracownik przedszkola.
 - 5) Dzieci do przedszkola przyprowadzamy do godziny 8:00.

⁷⁶ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁷⁷ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁷⁸ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

- 6) Dziecku, któremu zdarzy się z różnych przyczyn przyjść później do przedszkola, zostanie odebrane od rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych przy głównych drzwiach wejściowych przez pracownika przedszkola.
2. Zasady odbierania dzieci.
 - 1) Odbiór dzieci organizuje się przy wyjściu z budynku przedszkola.
 - 2) Pracownik przedszkola przyprowadza dziecko do wyjścia i przekazuje je rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru.
 - 3) Pracownik sprawdza, czy osoba odbierająca dziecko jest do tego uprawniona.
 - 4) Dziecko nie może zostać przekazane osobie nieupoważnionej ani osobie, której stan wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 - 5) Do chwili przekazania dziecka osobie uprawnionej pracownik zapewnia mu opiekę.
 3. Obowiązki pracowników.
 - 1) Pracownicy stosują zasady weryfikacji osób odbierających dzieci.
 - 2) Pracownicy nie wpuszczają do budynku osób nieuprawnionych i reagują na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
 - 3) Każde zdarzenie dotyczące nieuprawnionego wejścia do budynku zgłasza się dyrektorowi.
 - 4) Dyrektor analizuje zdarzenia i podejmuje adekwatne działania organizacyjne.⁷⁹

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, w szczególności w rozwijaniu kompetencji fundamentalnych, kompetencji przekrojowych i sprawczości dziecka oraz w zapewnianiu spójnych oddziaływań wychowawczych w szczególności z podstawy programowej wychowania

⁷⁹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.⁸⁰

2. Rodzice mają prawo:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz informacjami o sposobie realizacji podstawy programowej i doświadczeń edukacyjnych;⁸¹
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowania;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych, edukacyjnych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola Organowi Prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa;
- 6) wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły podstawowej o wyrażenie zgody na spełnianie przez dziecko 6 – letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 7) informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka, przekazywanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;⁸²
- 8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć;
- 9) zgłaszania dyrektorowi własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;

⁸⁰ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁸¹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁸² Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

- 10) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez integracyjnych, zajęć wychowawczo – dydaktycznych, wycieczek, spacerów, wyjść do kina i teatru.

§ 19

1. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieranie pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i Rady Rodziców.

§ 20

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.⁸³
2. Przedszkole organizuje 2 dni otwarte dla dzieci nowo przyjętych.⁸⁴

§ 21

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielem;
 - 3) kąciki dla rodziców;
 - 4) zajęcia otwarte
 - 5) uroczystości, festyny, pikniki;
 - 6) galerie prac dzieci;
 - 7) prezentacje na stronie internetowej;
 - 8) warsztaty dla rodziców;

⁸³ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

⁸⁴ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

- 9) spotkania ze specjalistami (logopedą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem).⁸⁵

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
 - 1) przed dopuszczeniem osoby do pracy lub działalności związanej z dziećmi dyrektor dokonuje weryfikacji wymaganej obowiązującymi przepisami, w tym w zakresie niekaralności i sprawdzenia właściwych rejestrów.⁸⁶
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym do użytku przez dyrektora przedszkola.⁸⁷
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:⁸⁸
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej z wykorzystaniem zróżnicowanych metod, form i środków dostosowanych do celów oraz potrzeb dzieci;⁸⁹
 - 2) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień, samodzielności, wytrwałości i sprawczości;⁹⁰

⁸⁵ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

⁸⁶ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

⁸⁷ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁸⁸ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁸⁹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹⁰ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

- 3) rozwijanie kompetencji fundamentalnych i przekrojowych dziecka w toku zabawy, codziennych aktywności i sytuacji edukacyjnych;⁹¹
- 4) tworzenie doświadczeń edukacyjnych o charakterze praktycznym, umożliwiających dzieciom działanie, współpracę, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji i refleksję nad własnym działaniem;⁹²
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, analizowanie rozwoju dziecka i dokumentowanie obserwacji zgodnie z przepisami;⁹³
- 6) prowadzenie diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz dokonanie analizy jego gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;⁹⁴
- 7) organizowanie środowiska edukacyjnego sprzyjającego dobrostanowi, bezpieczeństwu, samodzielności, aktywności i edukacji włączającej;⁹⁵
- 8) dostosowywanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;⁹⁶
- 9) wspieranie dzieci w budowaniu relacji, współpracy, dbaniu o innych, kierowaniu sobą i dbaniu o własne zdrowie i dobrostan;⁹⁷
- 10) zapewnianie codziennej aktywności ruchowej i pobytu na świeżym powietrzu zgodnie z podstawą programową;⁹⁸
- 11) korzystanie z urządzeń ekranowych wyłącznie w niezbędnym zakresie do celów dydaktycznych, z zachowaniem higieny cyfrowej; nieorganizowanie indywidualnego

⁹¹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹² Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹³ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹⁴ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹⁵ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹⁶ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹⁷ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

⁹⁸ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

i samodzielnego korzystania przez dzieci z urządzeń ekranowych, z wyjątkiem racjonalnych usprawnień dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;⁹⁹

- 12) współpraca z rodzicami i specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb dziecka oraz planowaniu i realizacji wsparcia;
- 13) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie, dobrostan i ochronę dziecka podczas wszystkich aktywności organizowanych przez przedszkole;
- 14) rozwijanie własnych kompetencji zawodowych oraz korzystanie z wiedzy opartej na uznanych podstawach naukowych;
- 15) dokumentowanie przebiegu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej uchwał;
- 17) organizowanie działań kulturalnych, artystycznych, przyrodniczych, ruchowych, konstrukcyjnych i społecznych odpowiednio do wieku i możliwości dzieci;
- 18) twórcze organizowanie przestrzeni i środowiska uczenia się, z uwzględnieniem możliwości dzieci ze szczególnymi potrzebami.

§ 23

1. W trosce o partnerską współpracę z rodziną nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i edukacyjnych oraz o sposobie realizacji podstawy programowej;¹⁰⁰
 - 2) informują rodziców o sukcesach i trudnościach dzieci oraz, w miarę potrzeb, współpracują z nimi w celu wspierania rozwoju dzieci i przezwyciężania trudności;¹⁰¹
 - 3) zachęcają rodziców do aktywnego udziału w rozwijaniu kompetencji dziecka, jego samodzielności i sprawczości;¹⁰²

⁹⁹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁰⁰ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁰¹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁰² Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

- 4) współpracują z rodzicami w zakresie kształtowania higieny cyfrowej i bezpiecznego funkcjonowania dziecka w środowisku cyfrowym;
 - 5) wspólnie z rodzicami tworzą spójne warunki do rozwoju dziecka i przygotowania go do podjęcia nauki w szkole.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każde dziecko, uwzględnia jego potrzeby, możliwości, zainteresowania i mocne strony oraz wspiera budowanie poczucia własnej skuteczności i przynależności do wspólnoty.¹⁰³

§ 24

Zadania specjalistów zatrudnionych w przedszkolu

1. Zadania logopedy:
 - 1) przeprowadza badania wstępne w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
 - 2) diagnozuje logopedycznie oraz odpowiednio do uzyskanych wyników organizuje pomoc logopedyczną;
 - 3) prowadzi indywidualną i grupową terapię logopedyczną dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
 - 4) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpracuje z najbliższym środowiskiem dziecka.
2. Zadania psychologa:¹⁰⁴
 - 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci lub trudności w funkcjonowaniu;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;

¹⁰³ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹⁰⁴ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
 - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.¹⁰⁵
3. Zadania terapeuty pedagogicznego:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń.
4. uchylony.¹⁰⁶
5. Zadania pedagoga specjalnego:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami w:

¹⁰⁵ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

¹⁰⁶ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

- a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5;

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt. 1)-5).¹⁰⁷
6. Warunkiem koniecznym pracy specjalistów jest stała wymiana informacji, wzajemne konsultacje i wspólne rozwiązywanie problemów, wspólna dbałość o to, by wspieranie rozwoju dziecka przynosiło największe efekty.¹⁰⁸

§ 25

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli może opracować program wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Program przedstawia się dyrektorowi w celu dopuszczenia go do użytku w trybie określonym w przepisach.¹⁰⁹
2. Program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i dopuszczany do użytku przez dyrektora przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.¹¹⁰
3. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych placówek i instytucji.
4. Nauczyciel podczas wykonywania obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.¹¹¹

§ 26

1. W przedszkolu utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Przepisy dotyczące utworzenia stanowiska wicedyrektora, jego powołania, odwołania i zakresu zadań należy dostosować do aktualnych przepisów Prawa Oświatowego.¹¹²
2. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:
 - 1) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną przedszkola;

¹⁰⁷ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

¹⁰⁸ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

¹⁰⁹ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹¹⁰ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹¹¹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

¹¹² Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

- 2) współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pozostałych pracowników;
 - 4) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, z kontrolą zarządczą a szczególnie zlecone przez dyrektora;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
 - 6) reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora.
4. Dyrektor odwołuje nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora w razie:
- 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji z trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
 - 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub ustalenia negatywnej oceny powierzonych zadań;
 - 3) utraty zaufania Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi:
- 1) intendent;
 - 2) kucharka;
 - 3) pomoc kuchenna;
 - 4) woźna oddziałowa;
 - 5) pomoc nauczyciela;
 - 6) uchylony;
 - 7) uchylony;¹¹³
 - 8) konserwator;
 - 9) uchylony.¹¹⁴

¹¹³ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹¹⁴ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

- 10) specjalista ds. bhp;
- 11) sekretarka.
2. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno- obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
5. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
6. Wszyscy nauczyciele i pracownicy przedszkola zobowiązani są do kształtowania poprawności językowej dzieci, do przestrzegania norm obowiązujących w języku polskim (unikanie kolokwializmu, nieużywanie wulgaryzmów).

§ 28

Zadania pracowników pomocniczych i obsługowych.

1. Intendent:
 - 1) prowadzi magazyn spożywczy i środków chemicznych oraz wymaganą dokumentację;
 - 2) prowadzi dzienne raporty żywieniowe oraz rozliczenia, układa jadłospisy;
 - 3) nadzoruje prawidłowe sporządzanie posiłków, pracę pracowników kuchni;
 - 4) zaopatruje w artykuły niezbędne do funkcjonowania przedszkola.
2. Personel kuchni (kucharka, pomoc kuchenna):
 - 1) punktualnie przygotowuje zdrowe i higieniczne posiłki;
 - 2) racjonalnie wykorzystuje produkty żywnościowe;
 - 3) utrzymuje w czystości sprzęt, naczynia stołowe, pomieszczenia kuchenne;
 - 4) pobiera i przechowuje próbki żywnościowe.
3. Woźna oddziałowa:
 - 1) utrzymuje bieżącą czystość w przydzielonym oddziale zgodnie z przepisami;

- 2) odpowiada za estetyczne podawanie posiłków;
 - 3) współpracuje z nauczycielką w realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych, przygotowania pomocy dydaktycznych, opiece nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
 - 4) wyznaczona na dany rok szkolny woźna oddziałowa jest odpowiedzialna za zamykanie placówki.¹¹⁵
4. Pomoc nauczyciela:
- 1) wspólnie z nauczycielką dba o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci podczas pobytu w przedszkolu, w ogrodzie, na spacerach, na wycieczkach;
 - 2) pomaga dzieciom przy myciu, jedzeniu, rozbieraniu i ubieraniu się, dba o czystość i estetyczny wygląd dzieci;
 - 3) bierze udział w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć i zabaw, utrzymuje w czystości i porządku zabawki, dba o ład i porządek na półkach i w kąciakach.
5. uchylony.
6. uchylony.¹¹⁶
7. Konserwator:
- 1) dozoruje budynki i otoczenie przedszkola;
 - 2) przestrzega zakazu przebywania na terenie przedszkola osób obcych;
 - 3) w okresie zimowym odśnieża chodniki, schody, posypuje je piaskiem;
 - 4) wykonuje drobne naprawy sprzętu i prace remontowe;
 - 5) utrzymuje ład i porządek w ogrodzie przedszkolnym;
 - 6) jest odpowiedzialny za otwieranie przedszkola.¹¹⁷
8. Specjalista ds. bhp:

¹¹⁵ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

¹¹⁶ Uchwała nr 2/14/09/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 14 września 2026 roku

¹¹⁷ Uchwała nr 9/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 15 grudnia 2022 roku

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych pracowników;
 - 3) sporządzanie protokołów powypadkowych;
 - 4) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego.
9. Sekretarka:
- 1) prowadzenie list obecności i ewidencji czasu pracy pracowników;
 - 2) sporządzanie sprawozdań do GUS, SIO;
 - 3) prowadzenie archiwizacji przedszkola;
 - 4) pisanie pism i udzielanie odpowiedzi na pisma przychodzące.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
 - 1) dzieci;
 - 2) nauczycieli;
 - 3) rodziców;
 - 4) pracowników obsługi i administracji.

§ 30

1. Organem kompetentnym do nowelizacji statutu przedszkola jest Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o zmianę lub uchwalenie nowego statutu mogą wystąpić:
 - 1) dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) rodzice.
3. Zmiany statutu wprowadza się w drodze uchwały właściwego organu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiany ogłasza się w sposób przyjęty w przedszkolu. Dyrektor może przygotować tekst jednolity statutu po wprowadzeniu zmian, zgodnie z obowiązującymi przepisami.¹¹⁸
4. Wszelkie zmiany w zapisach statutu Rada Pedagogiczna dokonuje drogą głosowania.
5. W głosowaniu obowiązuje zwykła większość głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Nowelizacje w zapisach statutu dołącza się do statutu w postaci uchwał.
7. Upoważnia się dyrektora przedszkola do opracowania jednolitego tekstu statutu każdorazowo po uchwalonych zmianach.

§ 31

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń;
 - 2) udostępnienie zainteresowanym statutu.¹¹⁹

§ 32

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 33

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, chyba że uchwała stanowi inaczej.¹²⁰

¹¹⁸ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

¹¹⁹ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

¹²⁰ Uchwała nr 4/12/10/2026/2027 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie z dnia 12 października 2026 roku

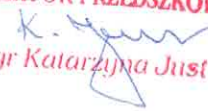
2. Traci moc statut uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/29/01/2025/2026 z dnia 29 stycznia 2026 roku.
- 3.
4. Niniejszy statut został uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/12/10/2026/2027 z dnia 12 października 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

Dyrektor Przedszkola

Katarzyna Just

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Katarzyna Just